

BH33059 KI-Tools für den Büroalltag – Praktischer Einstieg für Organisation und Verwaltung

| | |
|-------------|---|
| Beginn | Mittwoch, 20.05.2026, 18:00 - 21:00 Uhr |
| Kursgebühr | 52,40 € |
| Dauer | 2 Termine |
| Kursleitung | Mareike Richter |
| Kursort | KHH EDV Raum, Am Kirchhof 10, 27356 Rotenburg (Wümme) |

Wie können KI-gestützte Werkzeuge die tägliche Arbeit in der Verwaltung erleichtern? In diesem Kurs lernen Sie einfach zu bedienende Anwendungen kennen – z. B. für Texterstellung, Übersetzung oder Zusammenfassungen. Sie probieren ausgewählte Tools selbst aus und erhalten Tipps zum sicheren und reflektierten Umgang mit KI im Büroalltag. Für Verwaltungsmitarbeitende und andere interessierte Personen, die konkrete KI-Tools kennenlernen und ausprobieren möchten. Grundkenntnisse am PC werden vorausgesetzt.

Kleingruppe: 4-8 Teilnehmende
(Keine Gebührenermäßigung möglich.)

Termine

| Datum | Uhrzeit | Ort |
|------------|-------------------|-----------------------------|
| 20.05.2026 | 18:00 - 21:00 Uhr | Kantor-Helmke-Haus EDV Raum |
| 27.05.2026 | 18:00 - 21:00 Uhr | Kantor-Helmke-Haus EDV Raum |