

## BH33050 Fit im Büro - Kombiniertes Einstieg in Word und Excel

Beginn	Donnerstag, 12.02.2026, 18:00 - 21:00 Uhr
Kursgebühr	131,00 €
Dauer	5 Termine
Kursleitung	Mareike Richter
Kursort	KHH EDV Raum, Am Kirchhof 10, 27356 Rotenburg (Wümme)

Word und Excel sind aus dem Büroalltag nicht mehr wegzudenken. Anhand von praxisbezogenen Übungsaufgaben lernen Sie die Programme Word und Excel besser kennen und werden fit im Umgang mit ihnen. Der Kurs ist sowohl für Einsteiger mit Windows-Grundkenntnissen geeignet als auch zur Wiederauffrischung oder Vertiefung bereits erworbener Kenntnisse.  
Kleingruppe: 4 - 8 Teilnehmende  
(Keine Gebührenermäßigung möglich.)

### Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
12.02.2026	18:00 - 21:00 Uhr	Kantor-Helmke-Haus EDV Raum
19.02.2026	18:00 - 21:00 Uhr	Kantor-Helmke-Haus EDV Raum
26.02.2026	18:00 - 21:00 Uhr	Kantor-Helmke-Haus EDV Raum
05.03.2026	18:00 - 21:00 Uhr	Kantor-Helmke-Haus EDV Raum
12.03.2026	18:00 - 21:00 Uhr	Kantor-Helmke-Haus EDV Raum